



**DUARTE
ANALÍTICA**

Office & Apps
Data Analysis

MICROSOFT TEAMS PARA USUARIOS

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

☎ 849-353-5566

www.duarteanalitica.com |
info@duarteanalitica.com

SÍGUENOS EN



@duarteanalitica

OBJETIVO:

Este curso tiene como objetivo Conocer el entorno de trabajo, administrar grupos, administrar salas de conversaciones, integrar aplicaciones en Teams, opciones y mucho más.

DIRIGIDO A:

Profesionales de todas las áreas del conocimiento interesados en desarrollar sus competencias para ser entes más productivos y efectivos.

PRERREQUISITOS:

El participante debe tener conocimientos de Windows y cuenta de MS TEAMS.



**DUARTE
ANALÍTICA**

METODOLOGÍA:

Nuestra metodología es teórico – practica, en donde el participante tendrá estudios y solución de problemas reales, para así poder poner en prácticas las competencias adquiridas en el transcurso de la formación.

CERTIFICACIÓN:

Cada participante recibe un certificado al terminar la formación.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA / DURACIÓN

EL workshop tiene una duración de 04 horas, las cuales se imparten en sesiones de 04 horas por sesión formativa.

PROGRAMA FORMATIVO:

1. Introducción
 - 1.1. Entiende Teams como un área de trabajo para utilizar las herramientas de la suite de Microsoft 365 (antes Office 365)
 - 1.2. ¿Qué es Microsoft Teams?
 - 1.3. Gestionar las notificaciones desde Teams
 - 1.4. Chatear con compañeros o en grupos
 - 1.5. Crear reuniones instantáneas
 - 1.6. Crear reuniones de Outlook desde Teams
 - 1.7. Gestionar el calendario de Outlook desde Teams
2. Videollamadas
 - 2.1. Aprende a realizar videollamadas con el sustituto oficial de Skype for Business
 - 2.2. Realizar una videollamada con un compañero
 - 2.3. Invitar a otros usuarios a la videollamada
 - 2.4. Consultar y derivar llamadas a otro compañero
 - 2.5. Compartir el escritorio, una ventana o un archivo
 - 2.6. Obtener acceso remoto al ordenador del compañero
3. Equipos de Teams
 - 3.1. Trabaja de forma colaborativa con tus compañeros
 - 3.2. Entender qué es un Equipo de Teams y qué recursos requiere
 - 3.3. Adjuntar archivos desde fuentes de almacenamiento externas
 - 3.4. Trabajo simultáneo con otros compañeros en un archivo
 - 3.5. Crear conectores a canales de Microsoft Teams
 - 3.6. Importar aplicaciones colaborativas de Microsoft 365 (anteriormente Office 365)
4. OneNote
 - 4.1. Retén el «know how» de la empresa con libretas colaborativas y gestiona mejor tu conocimiento y tus ideas
 - 4.2. Participar en bloc de notas colaborativos
 - 4.3. Organizar la información en secciones, páginas y subpáginas
 - 4.4. Buscar palabras clave y etiquetas
 - 4.5. Insertar blocs de notas en canales de Microsoft Teams
 - 4.6. Gestionar tus blocs de notas

¿CÓMO ME INSCRIBO?

Puede realizar el apartado de su cupo completando el Formulario de en línea, desde nuestra página web y redes sociales o solicitarlo a Info@duarteanalitica.com, también puede solicitarlo a la representante que le asista por WhatsApp.

PARA CONFIRMAR TU CUPO DEBES:

El cupo de asegura emitiendo el pago mínimo o completo del entrenamiento. Los pagos pueden ser realizados de la siguiente manera:

- Transferencia Bancaria o Depósito Bancario
- PayPal

Esta formación incluye:

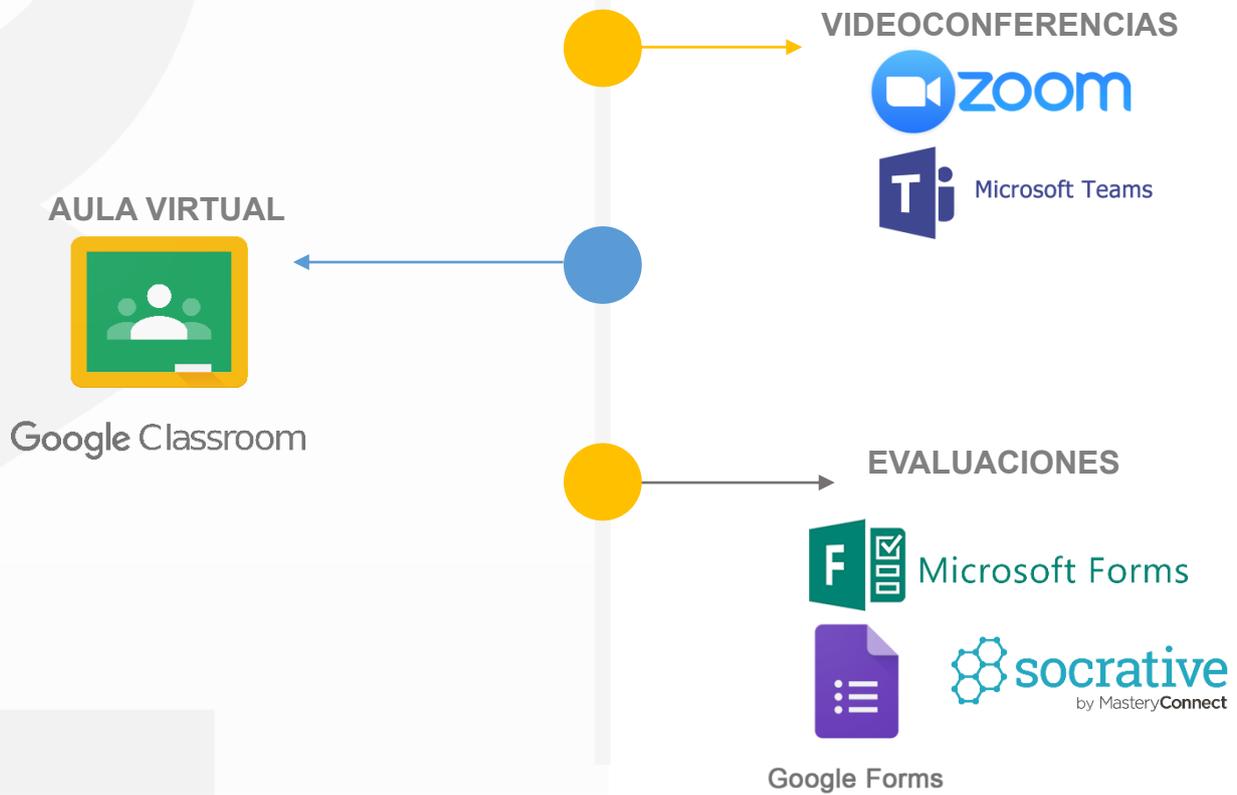
- Material de Apoyo Digital
- Certificado de Participación
- Acceso al Aula Virtual
- Archivos de Casos Prácticos



Nuestros programas son evaluados y sus certificaciones dependerán de la evaluación final. Esto nos garantiza que el aprendizaje ha sido efectivo y que la inversión realizada por el estudiante está garantizada.



Plataforma Virtual



GRACIAS POR SER PARTE DE LA EXPERIENCIA DUARTE ANALÍTICA

Te ofrecemos cursos comprobados, y con Instructores actualizados y certificados porque, queremos ayudarte a liberar todo tu potencial y contribuir a tu éxito.

¡Ayudándote a crecer, crecemos juntos!

T
E
M
A
R
I
O