











## Análisis de datos | Office & Apps











100% Virtual | 12 horas de Formación Horario 7:00 PM - 9:00 PM | Lunes - Viernes

6 Sesiones formativas

Clic para ver Temario

**OBJETIVO**: Este curso tiene como Automatizar el flujo de las hojas de cálculo utilizando la grabadora de macros, bases de datos y tablas dinámicas, realizar proyecciones y análisis de datos, proteger libros, vincular, consolidar información y colaborar con otros usuarios.



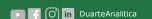








Clic para ver Temario **OBJETIVO**: Este curso tiene como objetivo Diseñar y elaborar cálculos avanzados utilizando fórmulas y funciones anidadas que les permitirán automatizar procesos, para diferentes formatos como pueden ser nóminas, facturas e inventarios.















100% Virtual | 16 horas de Formación Horario 9:00 AM – 12:00 PM | Sábados 5 Sesiones formativas

> Clic para ver Temario

**OBJETIVO:** Este curso tiene como objetivo Aprender a trabajar con todos los componentes de MS Power BI, utilizando orígenes de datos diversos. Conocer los productos que componen la solución de Power BI. Aprender a realizar las tareas principales: obtención de datos, transformaciones, modelado, y creación de informes.







Clic para ver Temario **OBJETIVO:** Este curso tiene como objetivo Conocer y manipular el programa de tal forma que realicen una adecuada gestión de sus Contactos, cuentas y Mensajes de Correo Electrónico, Tareas y citas del Calendario.









10 Sesiones formativas

Clic para ver Temario

**OBJETIVO:** En este curso de Office 365 aprenderás cómo utilizar Microsoft Office 365 para comunicarte, colaborar y mejorar la productividad de tus equipos de trabajo, haciendo uso de las siguientes herramientas: Teams, Planner, Booking, Sharepoint, Onedrive y Forms.

